

避難所運営における各活動班の役割

総務班 : 運営本部会議事務局、記録、地域との連携、ボランティアの受け入れ、その他 等

被災者管理班 : 名簿管理、問い合わせへの対応、取材への対応
郵便物・宅急便の取次ぎ 等

情報班 : 避難所外情報収集、避難所外向け情報発信、
避難所内向け情報発信 等

食料・物資班 : 食料・物資の調達、食料・物資の受け入れ、食料・物資の管理・配給、炊き出し 等

施設管理班 : 危険箇所対応、防火・防犯 等

保健・衛生班 : ゴミ、風呂、トイレ、清掃、衛生管理、
医療・介護活動、生活用水の管理 等

- ・ 4町内は施設管理班・保健衛生班。
- ・ 町防災役員が富士見小避難所運営委員となる。
- ・ 令和2年 東1・東2
- ・ 令和3年 東3・西1
- ・ 令和4年 西2・西3
- ・ 以下繰り返しで委員となる。
- ・ 会合出席した場合は些少の手当をする。
- ・ ペット

防災委員の役割

- ・ 自主防災会長の補佐

令和2年度自主防災会長名簿

自主防災会名 大岩3区

※FAX が電話番号と同じ場合でもご記入ください

職名	氏名	住所	電話番号	FAX
自主防災会長		(町内)		
防災委員				

令和2年度避難所運営委員会名簿

市指定避難所名 富士見小学校

職名	氏名	住所	備考
総務班			
被災者管理班			
情報班			
食料・物資班			
施設管理班			
保健・衛生班			

24町内

※自主防災会長は、各避難所運営委員会の会長又は副会長の役職になっていただくこととなります。